

## Content-Produktion im eLearning Bereich (Teilzeit)

Wir sind ein kleines und dynamisches Team mit Büro im 1. Bezirk und haben uns auf innovative digitale Wissensvermittlung und Beratung von medienbasierten Lernprozessen spezialisiert.

Ab Juli 2019 vergrößern wir uns und suchen eine/n interessierte/n Junior Producer/in (Teilzeit) zur Unterstützung unseres Produktionsteams bei der Erstellung von interaktiven, mehrsprachigen Lernmodulen.

## Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Unterstützung in der Erstellung und didaktischen Gestaltung multimedialer Lernmodule
- Produktion animierter/interaktiver Lernvideos
- Unterstützung bei der Erstellung von Blended-Learning Szenarien
- Qualitätssicherung von eLearning-Inhalten

## Was sollten Sie mitbringen?

- sehr gute Medienkompetenz
- sehr gute Microsoft PowerPoint Kenntnisse
- gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- ein gutes Auge/Gefühl für Gestaltung und Layout
- Freude an der strukturierten Weitergabe von Wissen/Informationen
- Genauigkeit und Blick fürs Detail
- interkulturelle Offenheit
- bestenfalls erste Erfahrungen mit
  - eLearning Autorentools (z. B. Articulate Storyline, Adobe Captivate, eXeLearning, Adapt Learning, etc.)
  - o Lernmanagementsystemen (z. B. Moodle, Totara, Ilias, etc.)
  - o Videoproduktionssoftware (z. B. Vyond/GoAnimate, Powtoon, Video Scribe etc.)
  - o Tätigkeiten im Bereich User Experience (UX) oder User Interface (UI)
  - o Adobe CC (z. B. Photoshop, Premiere)
- gesunder Menschenverstand common sense :)

## Was bieten wir?

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in der Content-Produktion
- ein multidisziplinäres, kreatives und humorvolles Team
- flexible Arbeitszeiten
- Teilzeitmitarbeit, 15 Wochenstunden.
- ein Gehalt, das mit 650 € brutto pro Monat über dem gemäß IT-Kollektivvertrag vorgesehenen Mindestgrundgehalt liegt. Eine Bereitschaft zur Überzahlung nach Qualifikation und Berufserfahrung ist vorhanden.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung, ausschließlich per E-Mail, mit folgenden Unterlagen in einem gesammelten PDF-Dokument:

- aussagekräftiges Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Scans relevanter Zeugnisse
- ggf. Arbeitsproben

bis spätestens 06.06.2019 an Cornelia Patscheider (<u>c.patscheider@common-sense.at</u>). Rückfragen bitte ebenfalls an diese E-Mail.

